

BHIS PTA Board Meeting - 02/11/2026

Wednesday, February 11 7pm

7:00-7:10pm Welcome & Community Connections

7:10 – 7:15 3 Month Look-Ahead and Planning

02/13 Lunar New Year Celebration

02/23 Homer Benefit Dinner

02/27 Black History Month Celebration

03/20 Principal + PTA Chat 8 AM

3/23-4/4 Move-a-thon TBD

7:15 – 7:55 Board/Committee Reports

- **Treasurer Update & Financial Report** - Detailing a list of upcoming expenses for the spring and end of year.
 - Afterschool vendors
 - Lunar New Year Celebration
 - Parent Liaisons
 - Bussing for K/1 field trip to aquarium
 - Bussing for 2/3 field trip to SAM
- Family Councils are discussing an International Celebration to take place possibly in May
- **Fundraising Report**
 - 5th Grade Trip Fundraiser - Ultimately the estimate of what the school needs from the PTA is closer to 13,000. Higher than PTA estimated, but funds will be shifted accordingly to cover the cost.
 - Discussion of asking families to pay a nominal amount, or a sliding scale amount to attend 5th grade camp, TBD - but the initial payment to hold the camp/dates is due.
- **Movethon Report**
 - Lori communicating with Ms. Heather about dates/themes of the day that will work for the school. Attending the SESSFA meetings, and learning that the goal for this year among all of SESSFA is to raise 600K total. Will land on a date between 3/23-4/4 soon.

PTA General Operations Report

- Alex Karpoff volunteered to be on the budget committee, still need a few more volunteers for this.

7:55- 8:00 PTA Open Discussion

- **Recruiting for next year PTA positions and elections** -
- Discussion around advocacy for FEPP Levy - Leonor presented the main issues around need for this Levy, the concern with it ending at the end of

this school year, and the problem for schools/principals who are currently pulling together their budgets for 2026/2027 which are due in March.

- Call to action - this group agreed to create a working folder (Caitlin) in Google Drive, pulling together form letters and talking points for calls to city council.
 - Leonor and Cindy agreed to craft some language for letters and talking points
 - Jinhee agreed to look into Media contact information for further outreach if needed (holding off on sending/communicating anything yet)
 - Caitlin to create Google Drive

Reunión de la Junta de la PTA de BHIS - 11/02/2026
Miércoles, 11 de febrero, 19:00 h

19:00-19:10 h. Bienvenida y Conexiones Comunitarias

19:10-19:15 h. Planificación y previsión de 3 meses

- 13/02. Celebración del Año Nuevo Lunar
- 23/02. Cena Benéfica de Homer
- 27/02. Celebración del Mes de la Historia Afroamericana
- 20/03. Charla del Director y la PTA, 8:00 h
- 23/03-4/04. Maratón de Movimientos (a definir)

19:15-19:55 h. Informes de la Junta/Comités

- Actualización del Tesorero e Informe Financiero: lista detallada de los próximos gastos para la primavera y el fin de año. Proveedores extraescolares
 - Celebración del Año Nuevo Lunar
 - Enlaces con padres
 - Transporte en autobús para la excursión de K/1 al acuario
 - Transporte en autobús para $\frac{2}{3}$ de la excursión a SAM
- Los Consejos Familiares están debatiendo una Celebración Internacional que posiblemente se llevará a cabo en mayo
- Informe de recaudación de fondos
 - Recaudación de fondos para el viaje de 5.º grado: Se estima que la escuela necesita de la PTA cerca de 13 000. Esta cifra es mayor a la estimada por la PTA, pero se asignarán los fondos según corresponda para cubrir el costo.
 - Se está considerando solicitar a las familias que paguen una cantidad nominal o una escala móvil para asistir al campamento de 5.º grado (a definir), pero el pago inicial para el campamento/las fechas ya está pendiente.
- Informe del Movethon
 - Lori se está comunicando con la Sra. Heather sobre las fechas y los temas del día que mejor se adapten a la escuela. Asistir a las reuniones de SESSFA y enterarse de que el objetivo para este año de toda SESSFA es recaudar un total de 600 000. Pronto se concretará una fecha entre el 23 de marzo y el 4 de abril.
- Informe General de Operaciones de la PTA
- Alex Karpoff se ofreció como voluntario para formar parte del comité de presupuesto; aún se necesitan algunos voluntarios más para esto.

7:55-8:00 Discusión Abierta de la PTA

- Reclutamiento para puestos y elecciones de la PTA del próximo año -

- Discusión sobre la defensa del Impuesto FEPP - Leonor presentó los principales problemas en torno a la necesidad de este impuesto, la preocupación de que termine al final de este año escolar y el problema para las escuelas y directores que actualmente están preparando sus presupuestos para 2026/2027, que vencen en marzo.
- Llamada a la acción: este grupo acordó crear una carpeta de trabajo (Caitlin) en Google Drive, recopilando cartas modelo y temas de discusión para las llamadas al ayuntamiento.
 - Leonor y Cindy acordaron redactar el texto de las cartas y los temas de discusión.
 - Jinhee acordó consultar la información de contacto de los medios de comunicación para mayor difusión si es necesario (aún no se ha enviado ni comunicado nada).
 - Caitlin creará Google Drive

BHIS PTA 理事会会议 - 2026年2月11日
2月11日, 星期三, 晚上7点

7:00-7:10 欢迎致辞及社区联络

7:10-7:15 三个月展望及规划

2月13日 农历新年庆祝活动

2月23日 霍默慈善晚宴

2月27日 黑人历史月庆祝活动

3月20日 校长与PTA交流会 上午8点

3月23日至4月4日 健身活动(待定)

7:15-7:55 理事会/委员会报告

- 财务主管最新情况及财务报告 - 详细列出春季和年末的各项支出。
 - 课后活动供应商
 - 农历新年庆祝活动
 - 家长联络员
 - 幼儿园/一年级学生水族馆校外活动的巴士接送
 - 三年级学生SAM校外活动的巴士接送
- 家长委员会正在讨论可能在五月举办的国际庆祝活动
- 筹款报告
 - 五年级旅行筹款——最终, 学校预计需要家长教师协会 (PTA) 的捐款接近 13,000 美元。高于 PTA 的预估, 但资金将相应调整以支付费用。
 - 讨论是否要求家庭支付象征性费用或按比例收取费用以参加五年级夏令营(待定)——但预订夏令营/确定日期的首付款必须支付。
- Movethon 活动报告
 - Lori 与 Heather 女士沟通, 确定适合学校的日期/主题。参加了 SESSFA 会议, 了解到 SESSFA 今年的目标是筹集 60 万美元。将于3月23日至4月4日之间尽快确定具体日期。
 - 家长教师协会 (PTA) 一般运营报告
- Alex Karpoff自愿加入预算委员会, 但仍需几位志愿者。

7:55-8:00 家长教师协会公开讨论

- 招募明年家长教师协会职位及选举人员 - 关于联邦教育促进计划 (FEPP) 征税的讨论 - Leonor介绍了该征税的必要性、其将于本学年结束时终止的担忧, 以及目前正在编制2026/2027学年预算(将于3月到期)的学校/校长们面临的问题。
 - 行动号召 - 小组同意在Google Drive中创建一个工作文件夹(Caitlin), 用于收集致市议会的信函模板和谈话要点。
 - 莱昂诺尔和辛迪同意起草一些信件措辞和谈话要点。
 - 金熙同意查找媒体联系信息, 以便在需要进行进一步宣传(暂不发送/沟通任何内容)。
 - 凯特琳创建谷歌云端硬盘。